



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO 1
VIALE PIAVE, 50 – 25123 BRESCIA
TEL.030/361210 – FAX. 030/3366974
E.Mail: bsic881002@istruzione.it – **PEC:** bsic881002@pec.istruzione.it
Cod. M.P.I.: BSIC881002
www.icscentro1.gov.it

Prot. n. 5000/A26

Brescia, 25.11.2016

Al Collegio dei Revisori

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D' ISTITUTO 2016/17
RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO

- In data 24.11.2016, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Centro 1 di Brescia e la R.S.U., hanno sottoscritto l'Ipotesi del Contratto Integrativo d'Istituto di cui all'art. 6 comma 2 del CCNL 29/11/2007;
- La Contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
- La Contrattazione Integrativa d'Istituto non ha presentato un semplice adempimento burocratico amministrativo, ma piuttosto è stata uno "strumento", fondato sulla valutazione della realtà dell'Istituto e degli obiettivi strategici individuati nel PTOF.
- o VISTA la Circolare n°25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto legislativo 165/2001;
- o VISTA la delibera n. 2 del 6.10.2016 del Consiglio di Istituto in cui si adotta il Piano Annuale per la realizzazione del POF 2016-17 in relazione agli obiettivi del PTOF triennio 2016-19;
- o VISTA la delibera n. 5 del Collegio Docenti del 27 settembre 2016 in cui vengono individuate le attività, le funzioni, le responsabilità per le quali incaricare il personale docente in ordine all'organizzazione della scuola per la realizzazione del POF;
- o VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del POF;
- o VISTE le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il fondo dell'Istituzione Scolastica 2016/2017;
- o VISTA la comunicazione in merito alla relazione tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RELAZIONA

MODULO I

Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del Contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data sottoscrizione	24 novembre 2016
Periodo temporale di vigenza	a.s. 2016/2017
Composizione della delegazione trattante	<u>Parte Pubblica</u> - Dirigente Scolastico RSU rappresentative delle <u>OO.SS</u> - SNALS - CGIL Rappresentanti Provinciali delle OO.SS: - CISL
Soggetti destinatari	Personale dell'ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO 1 - BRESCIA
Materie trattate dal contratto integrativo	a) Relazioni e diritti sindacali. b) Criteri generali per l'impiego delle risorse del fondo. c) Ripartizione economico-retributiva.

Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	Il Contratto stipulato il 24 novembre 2016 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competente
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Adempimento non dovuto per effetto art. 5 DPCM 26/01/2011

MODULO II

Illustrazione dell'articolato del Contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

Premessa

L'Istituto Comprensivo Centro 1 di Brescia è costituito da n. 4 sedi, una sezione di scuola dell'Infanzia (Diaz), due scuole primarie (Diaz e Ungaretti) e una scuola secondaria di primo grado (Carducci), con una popolazione scolastica, alla data odierna, di n. 1032 alunni.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è stato elaborato sulla base delle risultanze del Rapporto di Autovalutazione (RAV) e del Piano di miglioramento assunti con delibera dal Consiglio di Istituto. A partire dal PTOF sarà elaborato il programma annuale ed è definito il Contratto di scuola 2016-2017, nel quale si sono individuate le priorità alle quali destinare le risorse del FIS, sia per il personale docente sia per il personale ATA.

La principale finalità del PTOF è quella di garantire a tutti gli alunni il successo scolastico, inteso come possibilità di mobilitare tutte le proprie capacità per costruire conoscenze significative e sviluppare le competenze delineate nel Curricolo dell'Istituto, in linea con le Indicazioni Nazionali. Il PTOF, pubblicato nel sito di scuola www.icscentro1.gov.it, descrive ampiamente finalità, obiettivi, azioni messe in atto, progetti di miglioramento attivati per l'anno scolastico in corso.

a) Illustrazione delle disposizioni del contratto

Titolo primo - Disposizioni generali

Vengono ribaditi il campo di applicazione, la decorrenza, la durata e l'efficacia del contratto integrativo, nonché regolamentata l'interpretazione autentica del contratto stesso.

Titolo secondo - Relazioni sindacali

Vengono declinati gli obiettivi e gli strumenti delle relazioni sindacali, gli ambiti e le modalità della contrattazione, la composizione delle delegazioni trattanti, i tempi e le procedure, le garanzie, i tempi e modi dell'informazione da parte del dirigente e dell'esame da parte della RSU.

Titolo terzo – Diritti sindacali

Vengono regolamentate le seguenti materie: assemblee sindacali, permessi sindacali, bacheca, agibilità sindacale, programmazione degli incontri di informazione e di contrattazione, trasparenza, patrocinio e diritto di accesso agli atti, determinazione dei contingenti del personale educativo ed ATA necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero.

Titolo quarto - Parte economica

Vengono definite le risorse utilizzabili per la corresponsione del salario accessorio, i criteri per la suddivisione del fondo di Istituto tra personale docente ed ATA, le attività che daranno luogo alla corresponsione del salario accessorio, le modalità di pagamento (compenso orario e forfetario), a norma dell'art. 88 del vigente CCNL di comparto e dell'ordinamento generale della scuola.

b) Utilizzazione del FIS

La disponibilità finanziaria del Fondo di Istituto, calcolato sulla base dei parametri tratti dall'accordo MIUR per l'a.s. 2016/2017 e comprensiva delle economie dell'a.s. 2015/2016, risulta così ripartita:

M.O.F. 2016 -17				
DESCRIZIONE	4/12	8/12	Economie	TOTALE Cedolino unico Lordo Dipendente
Fondo di Istituto	12.076,81	24.153,62	83,88	36.314,31
Indennità di direzione	4.080,00		Totale fondo da contrattare 32.234,31	
Funzioni Strumentali docenti	1.664,22	3.328,44	4,40	4.997,06
Incarichi ATA	761,27	1.522,53	0,0	2.283,80
Ore eccedenti	901,40	1.802,80	1.998,34	4.702,54
Attività Sportiva	0,00	0,00	2.433,20	2.433,20
TOTALE	15.403,70	30.807,39		
	46.211,09		4.519,82	50.730,91

Nell'ambito dei finanziamenti per l'accoglienza e la progettazione a favore degli alunni non italofofoni, sono stati inoltre assegnati all'IC i seguenti fondi:

Tipo di finanziamento	Titolo	Economie	Finanziamento	Totale
Statale USR	Forte Processo Immigratorio	1.386,20	Nota USR 9261 del 7.06.16 riferita all'a.s.15-16 2.371,56	3.757,76
Comune di Brescia (con Regione Lombardia)	Dall'Accoglienza alla Cittadinanza	1.570,58	In attesa di comunicazioni	

1- Suddivisione tra il personale

Docenti 70% pari a € **22.564,017**(lordo dipendente) - Personale ATA 30% pari a € **9.670,293**

2- Utilizzazione in base alle attività

Per i docenti gli stanziamenti vengono ripartiti su 5 aree di attività aggiuntive:

1. Area dell'organizzazione
2. Area della progettazione
3. Area del sostegno al successo di apprendimento
4. Area dell'innovazione digitale
5. Area dell'organizzazione e della gestione della sicurezza nella scuola
6. Area delle Funzioni strumentali

Per ciascuna area si illustrano gli ambiti di intervento e le azioni previste

Area 1 – AREA DELL’ORGANIZZAZIONE	
Ambito	Azioni
La collaborazione con il dirigente	Supportare la progettazione e la realizzazione del POF dal punto di vista organizzativo Elaborare i quadri orari per le attività di insegnamento tenuto conto dei criteri adottati dal Collegio Monitorare e gestire i quadri orari del personale docente per la sostituzione dei docenti assenti Collaborare con gli Enti Locali per la gestione dei Piani per il diritto allo studio Verbalizzare le riunioni del Collegio dei Docenti Aggiornamento delle comunicazioni sul sito web alla luce delle nuove indicazioni normative (processo di dematerializzazione e D.lgs 33/2013) Sostituire il dirigente assente Il collaboratore del dirigente riveste anche il ruolo di responsabile del plesso di titolarità
La responsabilità dei plessi	Promuovere e coordinare l’elaborazione, la realizzazione e la documentazione del PATTO EDUCATIVO del plesso. Tenere le comunicazioni con la segreteria Essere subconsegnatari dei beni inventariati in giacenza nel plesso Presiedere i Consigli di Interclasse e di Plesso in caso di assenza del dirigente
La responsabilità dei laboratori	Curare materiali e sussidi presenti nei laboratori Coordinare le attività delle classi nei laboratori Diffondere regolamentazioni interne per l’utilizzo delle attrezzature

Area 2 - AREA DELLA PROGETTAZIONE	
Ambito	Azioni
L’Autovalutazione di Istituto	Elaborare il Piano di Miglioramento Informare gli OO.CC. sui processi attivati
La didattica per competenze	Coordinare i Gruppi di Ricerca Documentare il lavoro svolto
La progettazione a favore degli alunni con Bisogni Educativi Speciali	Partecipare agli incontri del Gruppo di Lavoro per l’Inclusione Applicare le azioni previste dal Piano annuale per l’inclusione alunni BES Diffondere documenti, materiali e indirizzi di lavoro coerenti con il PAI Partecipare agli incontri con gli specialisti
La progettazione didattica a favore delle classi della secondaria	Coordinare la progettazione delle classi della scuola secondaria tenendo conto del Curricolo per lo sviluppo delle competenze trasversali Promuovere incontri con le famiglie per la realizzazione del Patto di Corresponsabilità Verbalizzare le deliberazioni assunte e curarne la documentazione
La progettazione del Corso ad Orientamento musicale	Coordinare la progettazione delle attività del corso Promuovere la collaborazione con soggetti del territorio Favorire la partecipazione ad iniziative e manifestazioni
La progettazione degli interventi formativi – Progetti - a favore delle classi	Coordinare l’elaborazione, la realizzazione e la documentazione della progettazione Predisporre strumenti di verifica dei progetti Favorire la visibilità e il coinvolgimento dei genitori Garantire la realizzazione delle uscite sul territorio

Area 3 - AREA DEL SOSTEGNO AL SUCCESSO DI APPRENDIMENTO Attività di insegnamento	
Ambiti	Azioni
Alunni scuole dell’IC	Per l’area del sostegno al successo di apprendimento si fa riferimento in prima istanza alle risorse aggiuntive derivanti dall’organico potenziato, in seconda istanza ai Fondi Comunali del Progetto “Dall’Accoglienza alla Cittadinanza” e del Forte Processo Immigratorio

Area 4 - AREA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE	
Ambiti	Azioni
Coordinamento e supporto azioni previste dal PNSD	<ul style="list-style-type: none"> - fungere da stimolo alla formazione interna alla scuola sui temi del PNSD (ma non dovrà necessariamente essere un formatore), sia organizzando laboratori formativi, sia animando e coordinando la partecipazione alle altre attività formative, come quelle organizzate attraverso gli snodi formativi - favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio - individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure (dal PNSD)

Area 5 - AREA DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DELLA SICUREZZA	
Ambiti	Azioni
Il coordinamento della sicurezza	Collaborare nella stesura del Piano di Emergenza Coordinare le prove di evacuazione Verificare i sistemi di protezione e prevenzione Segnalare eventuali situazioni di criticità delle strutture
Addetti primo soccorso	Conoscere il Piano di primo soccorso Verificare la cassetta di primo soccorso Conoscere il Piano assistenziale per la somministrazione dei farmaci
Addetti antincendio	Conoscere il piano di Emergenza della scuola Verificare i sistemi di protezione e prevenzione

AREA 6 – AREA DELLE FUNZIONI STRUMENTALI	
Ambiti	Azioni
Il PTOF: Curricolo e Autovalutazione	Aggiornamento PTOF Coordinamento Ricerca per l'elaborazione Curricolo per lo sviluppo delle competenze: Terza fase – Le prove di istituto Revisione dei criteri relativi alla valutazione delle competenze Coordinamento iniziative di formazione e Piano di Miglioramento
Il PTOF: Continuità e Orientamento	Coordinamento progetti Continuità Verticale Coordinamento progetti Continuità orizzontale Elaborazione Protocollo per la Continuità e l'Orientamento
Il PTOF: Inclusione Scolastica alunni BES Svantaggio linguistico Disabilità DSA	Elaborazione, coordinamento degli interventi previsti nel PAI (Piano Annuale per l'Inclusione) degli alunni BES (alunni con Bisogni Educativi Speciali); sperimentazione e monitoraggio dei Protocolli alunni BES

Per l'Area 1 viene investito il 17,52 % del budget pari a € 3.955 corrispondenti a ore 226
Per l'Area 2a relativa al coordinamento degli interventi di progettazione, ricerca e formazione viene investito il 55,37 % del budget pari a € 12.495 corrispondenti a ore 714
Per l'Area 2b relativa alla realizzazione degli progetti formativi a favore delle classi e degli alunni viene investito il 17,91 % del budget pari a € 4.042,5 corrispondenti a ore 231
Per l'Area 3 viene investito il budget assegnato con i Fondi Comunali del Progetto "Dall'Accoglienza alla Cittadinanza" e del Forte Processo Immigratorio.
Per l'Area 4 dell'Innovazione digitale viene investito il 6,35 % del budget pari a € 1.435 corrispondenti a ore 82
Per l'Area 5 viene investito il 2,79 % del budget pari a € 630 corrispondenti a ore 36

I docenti incaricati nelle diverse aree di attività aggiuntive sono tenuti a documentare il lavoro svolto; viene previsto per gli incarichi di coordinamento e di funzione strumentale l'impegno a relazionare e illustrare al Collegio dei Docenti gli esiti del lavoro sia in fase di verifica intermedia sia finale.

Per il personale ATA si individuano gli ambiti riportati nelle tabelle e si declinano le azioni richieste:

Assistenti Amministrativi	
Ambiti	Funzioni
Supporto all'attività amministrativa	Gestione viaggi di istruzione Gestione e aggiornamento graduatorie Rapporti con soggetti esterni
Supporto all'attività didattica	Coinvolgimento nella realizzazione progetti
Supporto all'attività collegiale e progettuale	Rilevazione Nazionale Invalsi Pubblicazione atti sito web Pubblicazione pagelle on line
Gestione della sicurezza	Coordinamento, tenuta della documentazione

Collaboratori Scolastici	
Ambiti	Funzioni
Supporto all'attività amministrativa	Servizio di posta Relazioni con l'utenza esterna
Supporto all'attività didattica	Collaborazione per la realizzazione dei progetti Interventi a sostegno della gestione e organizzazione laboratori Interventi a sostegno dell'accoglienza degli alunni BES
Supporto all'attività collegiale	Predisposizione spazi per incontri collegiali Predisposizione spazi per iniziative a favore dei genitori
Gestione della sicurezza	Coordinamento, addetti primo soccorso, addetti antincendio

Per le attività degli assistenti amministrativi viene stanziato un Budget del 35% pari a euro 3.384,60 corrispondenti a 233 ore
Per le attività dei collaboratori scolastici viene stanziato un Budget del 65% pari a euro 6.285,69 corrispondenti a 502 ore

Incarichi Specifici Collaboratori scolastici	Incarichi Specifici Assistenti Amministrativi
Cura e assistenza all'igiene personale degli alunni scuola infanzia Sostegno ai progetti di integrazione degli alunni disabili Interventi di manutenzione spazi, arredi e strumentazione didattica	Gestione amministrativa: supporto all'attività generale e amministrativa

I Fondi Comunali "Dall'Accoglienza alla Cittadinanza" vengono utilizzati per la realizzazione delle seguenti attività a carico del personale:

DOCENTI	ATA segreteria e collaboratori
Laboratori di potenziamento dell'italiano per gli alunni della scuola dell'infanzia su richiesta del Consiglio di sezione, n. 50 ore Laboratorio di potenziamento – Laboratorio lingua inglese per gli alunni della scuola dell'infanzia su richiesta del Consiglio di sezione, n. 20 ore Laboratori di potenziamento dell'italiano per gli alunni della scuola della scuola secondaria su richiesta del Consiglio di classe n. ore da stabilirsi in base al budget e ai bisogni	10% dello Stanziamento comunale 50% AA 50% CS

Tali obiettivi sono conformi con quanto previsto dall'art. 40 del D.Lgs. 165/2001.

La liquidazione dei compensi sarà rapportata al livello di raggiungimento degli obiettivi fissati, valutato sulla base di un sistema di registri-quaderni e relazioni, i cui schemi sono specificamente predisposti per consentire una valutazione il più possibile oggettiva dei risultati ottenuti.

La liquidazione dei compensi sarà inoltre decurtata in proporzione alle eventuali assenze, qualora le stesse abbiano limitato, di fatto, per periodi di tempo significativi, lo svolgimento dei compiti assegnati.

Il Contratto di Istituto risulta pienamente rispondente agli obiettivi del PTOF deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.

La Contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

L'attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa non è applicabile ai sensi dell'art.5 del D. Lgs. 165/2001.

A livello di Istituzione Scolastica non si fa luogo ad attribuzioni di progressioni economiche.

Il piano delle performance non è applicabile ai sensi dell'art.5 del D. Lgs. 165/2001.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011

II DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

L'immediata pubblicazione e diffusione dell'ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data 24/11/2016, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art. 6 comma 6 CCNL 29.11.2007.

Allega alla medesima contrattazione la relazione tecnico-finanziaria del Direttore SGA e la presente Relazione Illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Giulia Coppini

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, D.Lgs. 39/93