

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....
.....

Oggetto: Richiesta certificato.

Il/la sottoscritt... ..,
nat... a il/...../.....,
genitore dell'alunno della classe sez.
anno scolastico/.....

CHIEDE

il rilascio di N° copie di:

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA - ANNO SCOLASTICO

ALTRO (*specificare il tipo di richiesta*)

Note: Il presente certificato viene richiesto, in carta semplice, per:

ottenere la cittadinanza italiana che gli comporta un beneficio economico

ottenere una borsa di studio dal datore di lavoro dei genitori _____

altro _____

....., li/...../.....

Firma

.....